

ZIELVEREINBARUNG

Name der Gemeinde:

Bad Fischau-Brunn]

Adresse:

[Wr. Neustäderstr.1
2721 Bad Fischau-Brunn

Prozessbegleiter/in:

[Hier klicken und ergänzen]

Datum:

[2. Juni 2015]

Einleitung:

Im Rahmen der Durchführung des Audit *familienfreundlichegemeinde* wurden von der Projektgruppe Ziele und Maßnahmen zur Verbesserung der Familienfreundlichkeit erarbeitet. Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Zielvereinbarung bestätigt der Bürgermeister den entsprechenden Gemeinderatsbeschluss zur Umsetzung der Maßnahmen.

Auf Grundlage dieser Zielvereinbarung und der darin enthaltenen Formblättern, erfolgt die jährliche Berichterstattung der Gemeinde über den Fortschritt der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen. Abweichungen, Veränderungen oder Verzögerungen der Ziele oder Maßnahme werden nachvollziehbar in der jährlichen Berichterstattung dokumentiert.

Hinweis:

- Je beschlossene Maßnahme ist ein separates Formblatt auszufüllen.
- Darüber hinausgehende, leere Formblätter sind zu löschen.
- Sollten zu wenige Formblätter vorhanden sein, so ist das Formblatt der Maßnahme 15 zu kopieren und entsprechend fortlaufend zu nummerieren.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 1**

Kurztitel der Maßnahme
Angebot in Bezug auf Babysitter, Opa-Oma Dienst, Tagesmütter, Nachhilfe bündeln und gezielt veröffentlichen
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Gezielt Informationen über Babysitter, Opa-Oma Dienst, Tagesmütter Nachhilfe an interessierte Personen weitergeben
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Es wird eine Gemeinde-App angelegt wo Mann/Frau jederzeit nachsehen kann, welche Personen welche Dienste anbieten. In der nächsten Gemeindezeitung soll die Bevölkerung über dieses neue Service informiert werden.

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input checked="" type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**									
Erstellung Gemeinde-App, Veröffentlichung Gemeindehomepage und Gemeindezeitung									
Leistungsanbieter ***									
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					Gemeindeverwaltung				
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2015	Ende	laufend	

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT
Maßnahme Nr. 2

Kurztitel der Maßnahme
Sicherheit Spielplatz Hanuschhof
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Abgrenzung Spielplatz zum Teich
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Pflanzung einer Hecke als Abgrenzung vom Spielplatz zum Teich

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input checked="" type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input checked="" type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**										
Pflanzung der Hecke										
Leistungsanbieter ***										
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					VZBGM Klemens Sederl					
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2015	Ende			

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 3**

Kurztitel der Maßnahme
Info über Ab-Hofverkauf
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Gezielte Information für interessierte Personen
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Datenerhebung und Eingliederung in die Homepage bzw. App

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**										
Datenerhebung über Aufruf in der Gemeindezeitung										
Leistungsanbieter ***										
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					Gemeindeverwaltung					
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2015	Ende	laufend		

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT Maßnahme Nr. 4

Kurztitel der Maßnahme			
Sicherer Schulweg			
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme			
Den Kindern soll ein sicherer Weg zur Schule gezeigt werden			
Kurze Beschreibung der Maßnahme			
Begleitung der Kinder in der 1. Schulwoche durch Polizei, Lehrer oder Gemeinderäte – Fußgängerführerschein-Pedibus			
Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen
Zuständigkeit der Gemeinde*			
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise
<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung
<input type="checkbox"/>			Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**			
Gespräch mit VS Direktorin und Polizei			
Leistungsanbieter ***		VS, Polizei	
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		GGR Greiner, GGR Swoboda, GR Goldfuß Seb.	
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	2015
		Ende	laufend
Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)			
Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)		09.06.2015	

* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

*** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT
Maßnahme Nr. 5

Kurztitel der Maßnahme
Sicherheit
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Tempo 30 VS bis Hauptplatz
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Es soll nochmals der Versuch unternommen werden in diesem Straßenabschnitt eine Geschwindigkeitsbegrenzung auf 30 KMH zu erreichen. Alternativ Tempo 40 im gesamten Ortsgebiet

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*										
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges	
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**										
Leistungsanbieter ***										
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					BGM Knobloch					
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2015	Ende	laufend		

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 6**

Kurztitel der Maßnahme
Forcierung Englisch in der VA
Strategischer Fokus – Ziel€ der Maßnahme
Schulversuch Nativ Speaker
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Gespräch mit VS Direktorin wegen Ansuchen um Schulversuch.

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**									
Gespräch mit VS Direktorin									
Leistungsanbieter ***									
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r				GGR. Greiner GGR Swoboda, GR Goldfuß Seb.					
Projektumsetzung (Zeitplanung)				Beginn	2016	Ende	laufend		

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 7**

Kurztitel der Maßnahme
Starterwohnungen
Strategischer Fokus – Ziel€ der Maßnahme
Leistbares Wohnen für Jugendliche
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Rahmenbedingungen schaffen um leistbares Wohnen für Jugendliche zu ermöglichen

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input checked="" type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges

Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**				
Leistungsanbieter ***				
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		Gemeinderat		
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	2016	Ende

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 8**

Kurztitel der Maßnahme									
Kontrolle Leinenpflicht und Sackerl fürs Gackerl									
Strategischer Fokus – Ziel€ der Maßnahme									
Sauberhalten von Spielplätzen, Tut Gut Wanderweg, Öffentlichen Flächen									
Kurze Beschreibung der Maßnahme									
Durch die Novellierung des NÖ Hundehaltergesetzes haben Gemeinden die Möglichkeit ein Aufsichtsorgan zu bestellen die berechtigt bei Zuwiderhandeln Organstrafmandate auszustellen. Dies sollte gemeinsam mit Nachbargemeinden erfolgen.									
Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*									
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r						
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase						
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen						
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen						
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen						
Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**									
Leistungsanbieter ***									
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		Gemeindevorstand							
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	2016	Ende	laufend				
Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)									
Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)									
09.06.2015									
* Auswahl links vom Text mit großem X setzen									
** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.									
*** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“; Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.									

Maßnahme Nr. 9

Kurztitel der Maßnahme
Nachtbus
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Sicherheit und Service speziell für Jugendliche, aber auch andere Gemeindebürger
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Initiierung eines Anruf Sammel Taxis gemeinsam mit umliegenden Gemeinden

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input checked="" type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges

Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**				
Leistungsanbieter ***				
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		GR. Goldfuß Seb., GGR. Greiner, GGR Swobola		
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	2016	Ende
		laufend		

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 10**

Kurztitel der Maßnahme
Bad Fischau-Brunner Taler
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Unterstützung der heimischen Betriebe
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Gutscheine die in diversen ortsansässigen Betrieben eingelöst werden können.

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*	
<input type="checkbox"/> Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/> In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/> Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/> Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/> Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/> Senior/innen
<input type="checkbox"/> Kindergartenkind	<input type="checkbox"/> Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/> Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*					
<input type="checkbox"/> gesamt	<input type="checkbox"/> teilweise	<input checked="" type="checkbox"/> x	<input type="checkbox"/> nur Koordination	<input type="checkbox"/> nur Initiierung	<input type="checkbox"/> Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**					
Erstellung eines Konzeptes, Kontaktaufnahme mit ortsansässigen Betrieben.					
Leistungsanbieter ***					
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r			GGR Lassager		
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	2016	Ende	laufend

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

**FORMBLATT
Maßnahme Nr. 11**

Kurztitel der Maßnahme
Verbesserung des Freizeitangebotes
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Freizeitangebote für Erwachsene wie z.B. Kochkurse, Tanzkurse, Kabarett-Fahrten
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Organisation von Kochkursen, Tanzkursen Kabarett-Fahrten

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input checked="" type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input checked="" type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**									
Kontaktaufnahme mit Anbietern									
Leistungsanbieter ***									
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					GGR Goldfuss Sab. GGR Greiner				
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2015	Ende	laufend	

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT
Maßnahme Nr. 12

Kurztitel der Maßnahme
Sportliches Freizeitangebot
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Erneuerung Fitnessanlage Blumberg
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Erneuerung der Geräte

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges

Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**			
Leistungsanbieter ***			
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		GGR Swoboda, GR Goldfuß Seb.	
Projektumsetzung (Zeitplanung)		Beginn	Ende

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
 Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT
Maßnahme Nr. 13

Kurztitel der Maßnahme						
Barrierefreiheit im öffentlichen Raum						
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme						
Keine Behinderungen für die unterschiedlichen Bevölkerungsgruppen						
Kurze Beschreibung der Maßnahme						
Bei Umbauarbeiten im öffentliche Raum soll darauf geachtet werden, dass besonders für Rollstuhlfahrer aber auch Eltern mit Kinderwagen keine Barrieren vorhanden sind. Im speziellen ein durchgehender barrierefreier Fußweg vom Aktiv Wohnen zum KH Pöll						
Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*						
	Schwangerschaft und Geburt				In Ausbildung Stehende/r	
x	Familie mit Säugling				Nachelterliche Phase	
	Kleinkind bis 3 Jahre		x		Senior/innen	
	Kindergartenkind		x		Mensch mit besonderen Bedürfnissen	
	Schüler/in		x		Generell für alle Lebensphasen	
Zuständigkeit der Gemeinde*						
x	gesamt		teilweise		nur Koordination	nur Initiierung
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**						
Leistungsanbieter ***						
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r			VZBGM Seder, I GGR Binder			
Projektumsetzung (Zeitplanung)			Beginn	2015	Ende	laufend
Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)						
Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)					09.06.2015	

* Auswahl links vom Text mit großem X setzen

** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.

*** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;

Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT Maßnahme Nr. 14

Kurztitel der Maßnahme
Ärztliche Hausapotheke
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Hausapotheke beim Arzt sicherstellen
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Bei Pensionierung des derzeitigen Arztes ist darauf zu achten das der Standort der neuen Or-dination so gewählt wird das die Hausapotheke weiterhin beim Arzt möglich ist.

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*	
<input type="checkbox"/> Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/> In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/> Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/> Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/> Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/> Senior/innen
<input type="checkbox"/> Kindergartenkind	<input type="checkbox"/> Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input checked="" type="checkbox"/> Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/> Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*			
<input type="checkbox"/> gesamt	<input type="checkbox"/> teilweise	<input type="checkbox"/> nur Koordination	<input checked="" type="checkbox"/> nur Initiierung
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**			
Hilfe bei Standortsuchung			
Leistungsanbieter ***			
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r		Gemeinderat	
Projektumsetzung (Zeitplanung)	Beginn	Ende	

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

FORMBLATT Maßnahme Nr. 15

Kurztitel der Maßnahme
Informationsbroschüre in Bezug auf unterschiedliche Angebote in der Gemeinde
Strategischer Fokus – Ziel(e) der Maßnahme
Gezielte Information
Kurze Beschreibung der Maßnahme
Viele Angebote seitens der Vereine, Der Gemeinde oder auch halböffentlichen und öffentlichen Einrichtungen, oder privater Initiativen sind teilweise der Bevölkerung nicht bekannt. (Speziell neu zugezogenen Gemeindebürgern) Die Erhebung wurde bereits im Rahmen des Familienaudits durchgeführt. Das Ergebnis der Erhebung wurde zu einer Broschüre zusammengefasst und diese wurde vor Weihnachten an alle Haushalte Verteilt. Der Inhalt soll in periodischen Abständen auf Aktualität überprüft werden.

Zielgruppe(n) – Lebensphasen (Mehrfachwahl möglich)*			
<input type="checkbox"/>	Schwangerschaft und Geburt	<input type="checkbox"/>	In Ausbildung Stehende/r
<input type="checkbox"/>	Familie mit Säugling	<input type="checkbox"/>	Nachelterliche Phase
<input type="checkbox"/>	Kleinkind bis 3 Jahre	<input type="checkbox"/>	Senior/innen
<input type="checkbox"/>	Kindergartenkind	<input type="checkbox"/>	Mensch mit besonderen Bedürfnissen
<input type="checkbox"/>	Schüler/in	<input checked="" type="checkbox"/>	Generell für alle Lebensphasen

Zuständigkeit der Gemeinde*									
<input checked="" type="checkbox"/>	gesamt	<input type="checkbox"/>	teilweise	<input type="checkbox"/>	nur Koordination	<input type="checkbox"/>	nur Initiierung	<input type="checkbox"/>	Sonstiges
Zuständigkeit der Gemeinde – Beschreibung**									
Leistungsanbieter ***									
Projekt(Maßnahmen)-verantwortliche/r					GGR Greiner				
Projektumsetzung (Zeitplanung)					Beginn	2014	Ende		

Sonstiges (z.B. notwendige Ressourcen der Gemeinde)

Gemeinderatsbeschluss (TT.MM.JJJJ)	09.06.2015
---	------------

- * Auswahl links vom Text mit großem X setzen
- ** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“.
- *** Nur auszufüllen, wenn Zuständigkeit der Gemeinde „teilweise“, „nur Koordination“, „nur Initiierung“ oder „Sonstiges“;
Beispiele: Verein xy, Unternehmen xy, Organisation xy, Kirche, Eigeninitiative der Bevölkerung, etc.

Für die

Stadt-/Markt/-Gemeinde

Bad Fischau-Brunn, 09.06.2015

(Ort, Datum)

Reinhard Knobloch

(Bürgermeister)




(Unterschrift, Stempel)



Marktgemeinde Bad Fischau-Brunn

PLZ 2721 Wiener Neustädter Straße 1

Tel. 02639/2213, Fax. 02639/2213-15

info@bad-fischau-brunn.at

www.bad-fischau-brunn.at



VERHANDLUNGSSCHRIFT (Abschrift)

über die Sitzung des Gemeinderates am 09.06.2015 im Gemeindeamt
Bad Fischau-Brunn, Wiener Neustädterstraße 1.

Beginn: 19.00 Uhr

Ende: 19.35 Uhr

Die Einladung erfolgte elektronisch.

Anwesend waren:

1. Bgm. KNOBLOCH Reinhard
2. GGR GREINER Eva
3. GGR GOLDFUß Sabine
4. GGR SWOBODA Thomas
5. GGR LASSAGER Ing. Michael
6. GGR BINDER Michaela
7. GR FISCHER Mag. Harald
8. GR MOSER Norbert
9. GR MITTEREGGER Norbert
10. GR GOLDFUß Sebastian
11. GR BREDL Sonja
12. GR HIRSCH Mag. Christian
13. GR RETL KommR Monika
14. GR ZOUFAL Maria
15. GR SCHICKER Franz
16. GR BEHNE Christoph
17. GR ZOTTL Brigitte
18. GR STREIMEL Monika
19. GR GMEINER Horst

Entschuldigt abwesend waren: Vizebgm. SEDERL Klemens, GR PERNER DI Johannes

Schriftführer: Amtsleiter Hannes Rosenbichler

Die Sitzung war öffentlich und beschlussfähig.

TAGESORDNUNG

1. Entscheidung über Einwendungen gegen die Verhandlungsschrift der Gemeinderatssitzung vom 14.04.2015
2. Genehmigung Nachtrag – Darlehensvertrag mit HYPO NÖ, Straßenbau 2015
3. Beschluss Auftragsvergabe Wasserleitung Goldsteinstraße, Fa. Granit GmbH.
4. Beschluss Annahme Förderverträge Kommunalkredit Public Consulting:
Abwasserbeseitigungsanlage BA 8 und 9, Wasserversorgungsanlage BA 11 und 12
5. Grundsatzbeschluss Mietvorauszahlung Hans Fromwald
6. Beschluss Zielvereinbarung Audit familienfreundlichegemeinde
7. Beschluss Resolution zur Zielnetzplanung 2025
8. Genehmigung Verwendung des Gemeindewappens, Pink Paws Flyball Team
9. Beschluss Ehrungen Gemeinderäte
10. Berichte

6. Beschluss Zielvereinbarung Audit familienfreundlichegemeinde

Sachverhalt: Für die Umsetzung der Maßnahmen des Audit familienfreundlichegemeinde innerhalb von drei Jahren liegt eine Zielvereinbarung mit 15 Punkten der Familie & Beruf Management GmbH. vor. GGR Greiner und Bgm. Knobloch erläutern die Zielvereinbarung, Formulare zur Dokumentation der Durchführung der Maßnahmen werden an die div. Ausschüsse bzw. Projektverantwortliche übermittelt.

Antrag des Gemeindevorstandes: Der Gemeinderat möge die vorliegende Zielvereinbarung des Audit familienfreundlichegemeinde beschließen.

Beschluss: Der Antrag wird angenommen.

Abstimmungsergebnis: einstimmig

Die Übereinstimmung der Abschrift mit der Urschrift wird bestätigt.

Der Bürgermeister:

