



Fortschrittsbericht



Name der Stadt-/Markt-/Gemeinde:

Bad Fischau-Brunn

(Grund-)Zertifikat erhalten am (TT.MM.JJJJ):

29.10.2010

Nummer des Fortschrittsberichts (1/2):

1

Berichteinreichung am (TT.MM.JJJJ):

23.11.2016

INHALTSVERZEICHNIS

ERLÄUTERUNGEN ZUM FORTSCHRITTSBERICHT.....	3
1. DIE GEMEINDE	4
2. DER AUDITPROZESS.....	5
2.1 MAßNAHMENKATALOG.....	5
2.2 MAßNAHMENFORTSCHRITT	7
2.3 BESCHREIBUNG DES PROJEKTVERLAUFES	9
2.4 BEILAGEN.....	26



ERLÄUTERUNGEN ZUM FORTSCHRITTSBERICHT

Füllen Sie im Fortschrittsbericht die jeweils grau hinterlegten Textfelder in den entsprechenden Bereichen aus. Der Bericht (Unterschrift, Stempel) soll **in der Datenbank** unter dem Schritt „1. (2.) Fortschrittsbericht hochladen“ **hochgeladen** werden. Sollten Sie keinen Zugang zur Datenbank haben, bitte den Bericht in elektronischer Form (Unterschrift, Stempel) an die Familie & Beruf Management GmbH („FBG“) übermitteln.

Ferner sind mit dem Fortschrittsbericht allfällige Unterlagen betreffend die **Öffentlichkeitsarbeit** im Rahmen des Audit (z.B. veröffentlichte Texte in der Gemeindezeitung, Broschüren etc.) **hochzuladen** bzw. einzureichen.

Hinweis:

Der Fortschrittsbericht dient als Grundlage für die Beibehaltung des (Grund-)Zertifikats und beinhaltet Fragestellungen über den Fortschritt betreffend die Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen des Audit *familienfreundlichegemeinde*.

Pro Maßnahme ist ein Formblatt auszufüllen.

Sollten zu wenige Formblätter vorhanden sein, so ist das Formblatt der Maßnahme 15 zu kopieren und entsprechend fortlaufend zu nummerieren.

Sollten zu viele Formblätter vorhanden sein, so sind die überflüssigen Formblätter zu löschen.

1. DIE GEMEINDE

Bitte tragen Sie in dem folgenden Datenblatt die Koordinaten der Gemeinde, des/der Bürgermeister/s/in sowie einer Kontaktperson der Gemeinde ein.

Name der Stadt-/Markt-/Gemeinde:	Bad Fischau-Brunn
Anschrift:	Wiener Neustädterstraße 1
Postleitzahl:	2721
Ort:	Bad Fischau-Brunn
Bezirk:	Wr. Neustadt
Bundesland:	NÖ
Telefon:	02639/2213
Fax:	02639/2213-215
E-Mail:	info@bad-fischau-brunn.at
Website:	www.bad-fischau-brunn.at
Bürgermeister/in:	
Titel:	
Vorname:	Reinhard
Nachname:	Knobloch
Telefon:	0664/1042910
E-Mail:	r.knobloch@bab-fischau-brunn.at
Kontaktperson der Gemeinde:	
Titel:	
Vorname:	Eva
Nachname:	Greiner
Funktion in der Gemeinde	GfGr
Telefon:	0680 1440879
E-Mail:	eva.greiner@aon.at

2. DER AUDITPROZESS

Im gegenständlichen Abschnitt wird der Fortschritt betreffend die Umsetzung von Maßnahmen im Rahmen des Audit *familienfreundlichegemeinde* dargestellt.

Hinweis:

Die Erläuterungen der einzelnen Maßnahmen basieren auf den Angaben im Projektbericht zum Grundzertifikat.

2.1 Maßnahmenkatalog

Bitte tragen Sie in der folgenden Übersichtstabelle die Maßnahmen laut Zielvereinbarung zum (Grund-)Zertifikat ein und geben Sie die zutreffenden Informationen an.

Beispiel:

Nr	Kurztitel der Maßnahme	Erfolgter Start	Geplanter Start	Erfolgter Abschluss	Geplanter Abschluss /Laufzeit*
1	Bau des Kindergartens	02.03.2007			Jänner 2008
2	Einrichtung Infozentrum Gemeinde		April 2007		März 2007
3	Nachmittagsbetreuung in der Volksschule	Februar 2007			laufend
4	Erstellung Website	01.02.2007			01.05.2007

Hinweis:

Achten Sie darauf, dass die Nummerierung der Maßnahmen in der Übersichtstabelle mit der Nummerierung der Maßnahmen in den Formblättern der Zielvereinbarung übereinstimmt.

MASSNAHMENKATALOG – MASSNAHMENÜBERSICHT

Nr	Kurztitel der Maßnahme	Erfolgter Start	Geplanter Start	Erfolgter Abschluss	Geplanter Abschluss/ Laufzeit*
1	Angebote in Bezug auf Babysitter, Opa-Oma Dienst, Tagesmütter, Nachhilfe		2017		
2	Sicherheit Spielplatz Hanuschhof		2017		
3	Info über Ab-Hof-Verkauf	25.8.2016			laufend
4	Sicherer Schulweg	28.5.2015			laufend
5	Sicherheit Tempo 30 VS	9.2015			laufend
6	Forcierung Englisch in der VS	10.2015			
7	Startwohnungen	09.2015			laufend
8	Kontrolle Leinenpflicht und Sackerl fürs Gackerl	10.2015			laufend
9	Nachtbus	3.6.2016			laufend
10	Bad Fischau-Brunner Taler	11.9.2015			
11	Verbesserung des Freizeitangebotes für Erwachsene	7.2016	18.11.2016		laufend
12	Sportliches Freizeitangebot	5.2015			FJ 2017
13	Barrierefreiheit im öffentlichen Raum	5.2015			laufend
14	Ärztliche Hausapotheke	9.2015		2016	
15	Info-Broschüre mit Angeboten in der Gemeinde	06. 2014		10. 2014	

* Tragen Sie z.B. „laufend“ im Falle von langfristigen bzw. dauerhaften Aktionen/Initiativen/Angeboten ein.

2.2 Maßnahmenfortschritt

Bitte geben Sie in den folgenden Formblättern, basierend auf den jeweiligen Formblättern der Zielvereinbarung, die erforderlichen Informationen für den betreffenden Berichtszeitraum (Berichtsjahr) an.

ERLÄUTERUNGEN der FORMBLÄTTER	
Kurztitel der Maßnahme	
Der Kurztitel ist Zielvereinbarung zum (Grund-)Zertifikat zu entnehmen.	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN / JA – Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Erweiterung bzw. Adaptierung einer Maßnahme betrifft eine allfällige Zielerweiterung bzw. Zieladaptierung oder eine grundsätzliche strategische Änderung der jeweiligen Maßnahme. Bitte führen Sie auch die Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung an.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN / JA – Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Haben sich sonstige Daten in Bezug auf die Zielvereinbarung zum (Grund-)Zertifikat geändert? Bitte führen Sie auch die Gründe für eine allfällige Änderung an.	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren (z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	
Bitte beschreiben Sie die Mitwirkung von Partnern/Akteuren an der Umsetzung der Maßnahme während des betreffenden Berichtszeitraums.	
Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Darstellung der einzelnen Schritte der Umsetzung der Maßnahme während des betreffenden Berichtszeitraums.	(MM.JJJJ)
Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)	
z.B. 80 %	

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 1	
Kurztitel der Maßnahme	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren	
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 1
Kurztitel der Maßnahme
Angebote in Bezug auf Babysitter, Opa-Oma Dienst, Tagesmütter, Nachhilfe bündeln und gezielt veröffentlichen
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 2
Kurztitel der Maßnahme
Sicherheit Spielplatz Hanuschhof
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 3	
Kurztitel der Maßnahme	
Info über Ab-Hof-Verkauf	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren	
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	
Bauernbund	

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Vorstellung bei Vorstandssitzung des Bauernbundes. Ersuchen um Bekanntgabe wer Produkte ab Hof verkauft. (Herbst 2016)	25.8.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
10%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 4
Kurztitel der Maßnahme
Sicherer Schulweg
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)
Lehrer, Elternverein, Gemeinderäte, Polizei

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Gespräch mit VS-Direktorin	28.05.15
Festlegung der Wege zur Schule gemeinsam mit Polizei und Obfrau Elternverein. Vorhaben soll bei den Elternabenden den Eltern vorgestellt werden. Die Kinder sollen 1 Woche von Gemeinderäten, Lehrern oder Elternvertretern begleitet werden. Zusage der Polizei 1x pro Route mitzugehen.	14.07.15
Durchführung Aktion Sicherer Schulweg und Klimameilen sammeln mit allen Klassen der VS	28.9-2.10.2015
Sicherer Schulweg mit den Vorschulkindern KIGA Grabengasse und KIGA Schulgasse	zw.14.7.u 29.7.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
100%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 5	
Kurztitel der Maßnahme	
Sicherheit Tempo 30 VS bis Hauptplatz	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren	
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Verordnung 30 km/h im Bereich der Volksschule an Schultagen	Sep. 2015

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
50%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 6
Kurztitel der Maßnahme
Forcierung Englisch in der VS
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Gespräch mit VS-Direktorin, Schulversuch nicht möglich, Native Speaker halbe Stunde pro Klasse und Woche wäre ein Option	28.05.15
Gespräch mit Mag. Carina Polly von Montessori Schule, Native Speaker hat volle Lehrverpflichtung -> daher nicht verfügbar, evt wird weiterer Lehrer angestellt, der Kapazitäten frei hat	01.06.15
Elia Gerges ein Englischlehrer aus Syrien arbeitet als Nativ Speaker in der VS	Okt. 2015
Elia Gerges wird als Flüchtling anerkannt und zieht nach Wien und beendet somit seine Tätigkeit in der VS	

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
10%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 7
Kurztitel der Maßnahme
Startwohnungen
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)
Jugend, Genossenschaft

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
1. Jugendstammtisch: Sammeln von Wünschen der Jugendlichen über Anforderungen von "Startwohnungen/Junges Wohnen" und Übergabe an Gemeinderat	25.9.2015
Suchen von Möglichkeiten für Junges Wohnen; Grundsuche bzw. Finanzierungsmöglichkeiten	1. HJ 2016
Facebook-Posting über das Vergaberecht der Gemeinde bei günstigen Genossenschaftswohnungen in Bad Fischau-Brunn; dient zur Bedarfsermittlung	13.6.2016
Jugend-GR informiert in Gemeindenachrichten über das Vergaberecht der Gemeinde bei günstigen Genossenschaftswohnungen in Bad Fischau-Brunn; dient zur Bedarfsermittlung	Juli 2016
Jugendausschusssitzung: Vorschlag zur Änderung der Vergaberichtlinien der Genossenschaftswohnungen, sodass die Jugend bei kleineren und günstigeren Wohnungen bevorzugt wird	08.2016
2. Jugendstammtisch: keine Rückmeldungen auf FB-Posting bzw. Gemeindenachrichten-Inserat --> daher wird ein Neubau von Jungem Wohnen für den Moment ausgeschlossen	29.9.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 8
Kurztitel der Maßnahme
Kontrolle Leinenpflicht und Sackerl fürs Gackerl
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Bestellung Fluraufsichtsorgan durch die Gemeinde	Okt. 2015

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
80%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 9
Kurztitel der Maßnahme
Nachtbus
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input checked="" type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Angebot vom VOR zur Einrichtung eines Anruf Sammeltaxis
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)
VOR Ostregion, NÖ Regional GmbH, Taxiunternehmen Dostal

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Gespräch mit Vzbgm Nistl aus Katzelsdorf, in seiner Funktion als Organisator des Thermen-Anruf-Sammel-Taxis	11.06.15
AST-Infobesprechung mit Vertretern der Gemeinde und NÖ.Regional.GmbH-Fachbereich Mobilitätsbeauftragte Strahl-Naderer mit genereller Info über AST, erste Planungen und Kostenschätzungen des VOR und der Erarbeitung der nächsten Schritte	03.11.15
AST ist Tagesordnungspunkt auf GR-Sitzung und wird durchdiskutiert und anschließend wurde die Durchführung bzw. die weitere Planung einstimmig im Gemeinderat beschlossen	10.11.15
Ausschreibung der AST Leistungen durch die Gemeinde BFB	02.2016
Finale Abstimmung Zeiten und Sammelstellen	03.2016
Start AST am	3.6.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
100%
Sonstige Anmerkungen
Evaluierung des Angebotes bis Dez 2016

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 10	
Kurztitel der Maßnahme	
Bad Fischau-Brunner Taler	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren	
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	
Lokale Wirtschaft, Ortsansässige Banken,	
Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Kontaktaufnahme mit Ausstellern für Nutzung von Gutscheinen und Zahlkarten bei Kommunalmesse	11.9.2015
Vorstellung der Systeme und Nutzungsmöglichkeiten durch die Fa. Brain Behind GmbH	17.2.2016
Ausschusssitzung zur Beratung, Festlegung keine digitale Lösung	27.4.2016
Ausschusssitzung Aufgabenverteilung Rechtliche Abklärung mit WK und organisatorische mit Banken	28.6.2016
Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)	
20%	
Sonstige Anmerkungen	

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 11
Kurztitel der Maßnahme
Verbesserung des Freizeitangebotes für Erwachsene
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)
Verein Die Bäuerinnen, Heurigenbetrieb

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Besprechung mit Seminarbäuerin, Festlegung Thema Kochkurs Regionale Köstlichkeiten mit Weinbegleitung im Heurigenlokal Ruppert und Bettina Sederl (mit Partner) Termin 18. Nov. 2016 Interessentenabfrage über WhatsApp (12- 15 Teilnehmer)	18.7.2016
12 Anmeldungen 10 mit Partner	10. 8.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
100%
Sonstige Anmerkungen
Weitere Kurse sind angedacht

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 12
Kurztitel der Maßnahme
Sportliches Freizeitangebot
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Sportausschuss: Eruiere von Outdoorsportgerätefirmen und Angebotslegung	12.5.2015
Termine mit 2 Firmen um mögliche Standorte zu besichtigen bzw. die Angebote zu besprechen	Sommer 2015
Sportausschuss: Entscheidung für einen Anbieter (geplante Umsetzung 2017)	13.4.2016
Sportausschuss: Vorschlag von Sponsorensuche für die Outdoorfitnessgeräte	19.5.2016
Sportausschuss: Erstellung Sponsorenunterlagen und Aufnahme ins Budget 2017	11.2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
75%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 13
Kurztitel der Maßnahme

Barrierefreiheit im öffentlichen Raum

Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses

 NEIN JA

Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.

Sonstige Änderung(en)

 NEIN JA

Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).

Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren

(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums
Datum

Absenkung von je 2 Gehsteigen bei der Tagesstätte / Volksschule	05. 2015
Abschrägung Gehsteig gg.über Weinstube Goldfuß	05. 2015
Anbringen von rutschsicheren Belägen bei der Stiege im Kindergarten	08. 2015
Gehsteig in Brunn Aktiv Wohnen - Pöll	11. 2015

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 14
Kurztitel der Maßnahme
Ärztliche Hausapotheke
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.
Sonstige Änderung(en)
NEIN <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Einleitung Umwidmungsverfahren für geeignetes Grundstück	Sep. 2015
Durch Änderung des Apothekergesetzes kann der jetzige Standort des Arztes beibehalten werden.	2016

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
100%
Sonstige Anmerkungen

FORMBLATT MASSNAHMENFORTSCHRITT – Maßnahme Nr. 15	
Kurztitel der Maßnahme	
Informationsbroschüre in Bezug auf unterschiedliche Angebote in der Gemeinde	
Erweiterung bzw. Adaptierung der Maßnahme im Rahmen des Umsetzungsprozesses	
NEIN <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Erweiterung bzw. Adaptierung.	
Sonstige Änderung(en)	
NEIN <input checked="" type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/>	
Wenn „JA“, Kurzdarstellung inklusive Gründe für die Änderung(en).	
Zusammenarbeit mit beteiligten Partnern und sonstigen Akteuren	
(z.B. Vereine, Betriebe, sonstige Institutionen etc.)	
Grafikdesign Bushnak, Textorat Mag.Birgit Weilguni	

Meilensteine – durchgeführte Aktivitäten während des Berichtszeitraums	Datum
Gespräch mit Fr. Lana Bushnak bezüglich Gestaltung der neuen Broschüre Aufruf im Gemeindeboten an Betriebe und Dienstleister zur Bekanntgabe ihrer Angebote.	6.2014
Kontaktaufnahme mit Anbietern der Ersten Broschüre	7-8 2014
Gestaltung der neuen Broschüre	9.2014
Druckfreigabe und Verteilung der Broschüre an alle Haushalte in BFB	10.2014

Zielerreichungsgrad in Prozent (Abschätzung)
100%
Sonstige Anmerkungen

Beschreibung des Projektverlaufes

**Zusammenfassung (max. 3.000 Zeichen) der bisherigen
Umsetzungsaktivitäten**

Auf Grund der Erfahrungen aus dem Auditprozess 2010-2013 und der guten Zusammenarbeit der Ausschüsse und Fraktionen konnten im Berichtszeitraum schon einige Projekte erfolgreich abgeschlossen werden. z. B. Tempo 30 vor Volksschule, Sicherer Schulweg (Begleitung durch Polizei, Elternvertreter und Gemeinderäte), Kontrolle Leinenpflicht, Anruf Sammeltaxi, Infobroschüre mit Angeboten in der Gemeinde. Bei den Startwohnungen für Jugendliche konnte derzeit kein Bedarf festgestellt werden. Barrierefreiheit wird bei Umbauarbeiten berücksichtigt. Auch in Bezug auf Freizeitangebote sind wir auf einem guten Weg.

Bitte stellen Sie in einer kurzen Gesamtschau die Umsetzung von Maßnahmen sowie die dabei gesammelten Erfahrungen und die wesentlichsten Zwischen/Ergebnisse dar.

Hinweis: Gegenständliche Zusammenfassung wird im Zuge von Veröffentlichungen (Presstexte, Website der Familienallianz) verwendet.

Wurden während des betreffenden Berichtszeitraumes Informationen im Rahmen des Projekts auf einer Website (Gemeindewebsite) verankert?

Ja Nein

Wenn JA, dann geben Sie bitte den Link an: www.bad-fischau-brunn.at

Aufgetretene Probleme und deren Lösungsvorschläge

Im Falle aufgetretener Probleme während des Berichtszeitraumes bitten wir Sie, diese kurz zu beschreiben und Lösungsvorschläge zu unterbreiten.

2.3 Beilagen

Liste der Beilagen

- Gemeindebote September 2015 "Maßnahmen sicherer Schulweg"
- Gemeindebote Dezember 2015 "Verkehrssicherheit erhöht - Sicherer Schulweg und Flurschutzorgan"
- Gemeindebote Juli 2016 "Wohnungsvergabe der Gemeinde und Sammeltaxi"
- Fotos vom Kochkurs der Bäuerinnen und familienfreundlichen Gemeinde
- Fotos NÖN vom 22.11.2016

Bitte listen Sie alle dem Fortschrittsbericht beigefügte Anlagen auf.

Inhaltsverzeichnis aktualisieren

Für die
Stadt-/Markt/-Gemeinde

Bad Fischau-Brunn, 23.11.2016

(Ort, Datum)

Eva Greiner GGR

(Name, Funktion Unterzeichnende/r)


(Unterschrift, Stempel)

